**ДОГОВОР ПОДРЯДА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На выполнение работ по монтажу систем охранной сигнализации, систем пожарной сигнализации, систем оповещен и управления эвакуацией людей при пожаре для нужд Оренбургского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. |

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»,** (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице **Директора Оренбургского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Решетило Сергея Васильевича**, действующего на основании доверенности от 17.08.2022 года зарегистрированной в реестре нотариуса за №77/406-н/77-2022-6-868, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**),  именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**,  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны

 в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденных Приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018, размещенных на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящий Договор подряда (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Термины и их толкование**

Для целей Договора определения и термины, указанные ниже, имеют следующие значения:

 a. **«Дополнительные работы»** - работы:

- необходимость выполнения, которых возникла в связи с принятием Заказчиком решения о включении нового объекта, не предусмотренного Техническим заданием и Технической документацией необходимость строительства, которого возникла в связи с изменениями Технической документации при условии, что такие изменения приводят к корректировке Рабочей документации с обязательным повторным прохождением Экспертизы;

- работы по переделке ранее выполненных Работ, с увеличением Договорной цены, необходимость выполнения которых возникла в связи с изменением Заказчиком Рабочей документации, выданной Подрядчику «в производство работ».

b. **«Объект»** - производственно - технологический комплекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, включая без ограничений главные и вспомогательные здания и сооружения, оборудование, инженерные сети и коммуникации, а также иное имущество, необходимое для выполнения Объектом своих функций, планируемый к строительству, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

c. **«Работы»** - весь объем работ, услуг и поставок, необходимых для достижения Результата Работ и ввода Объекта в эксплуатацию и эксплуатации Объекта, выполнение которых требуется от Подрядчика в соответствии с Договором и Технической документацией, включая, но не ограничиваясь, выполнение общестроительных, строительно-монтажных работ, пуско-наладочных работ, работ по режимной наладке, поставку материалов, оборудования, в т.ч. запасных частей и расходных материалов.

d. **«Результат Работ»** - полностью оборудованный, смонтированный, подключенный к Внешней инфраструктуре, прошедший испытания, опробования и введенный в эксплуатацию Объект, вместе со всей относящейся к нему документацией, а также инфраструктура Объекта, необходимая для эксплуатации Объекта и технологически связанная с Объектом (в том числе здания, сооружения, инженерные сети и коммуникации), включая без ограничений главные и вспомогательные здания и сооружения, Оборудование, инженерные сети и коммуникации, включая Внешнюю инфраструктуру, а также иное имущество, необходимое для выполнения Объектом своих функций. Объект должен быть сопряжен со зданиями, сооружениями, коммуникациями и иной уже существующей инфраструктурой действующих энергоблоков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его экономической эффективности и эксплуатационной надежности

e. **«Строительная площадка»** - участок территории/здания/сооружения на котором осуществляется выполнение Работ по Договору.

1. **Предмет Договора**
   1. Подрядчик обязуется своим иждивением, в сроки, предусмотренные статьей 2 Договора, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и Рабочей документацией, утвержденной Заказчиком, выполнить комплекс работ по строительству, **по демонтажу и монтажу систем охранной сигнализации, систем пожарной сигнализации, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре для нужд Оренбургского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»** (далее Объекта/ов), указанного(ых) в Техническом задании (Приложение №1 к Договору) и сдать Результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить Результат Работ в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Предусмотренные Договором Работы выполняются в полном соответствии с нормативными требованиями, установленными действующими законодательством Российской Федерации, Рабочий документацией, Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и Сводным сметным расчетом (Приложение №2 к Договору), Техническими условиями, Обязательным Техническим Правилам и иной нормативно-технической документацией, неисключительный перечень которой указан в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).
   3. Технические, функциональные и технологические параметры Объекта(ов)/Результата Работ должны соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору) и Рабочий документации, утвержденной Заказчиком.
   4. Заказчик вправе в одностороннем порядке путем направления Подрядчику письменного уведомления исключить из объема Работ Подрядчика часть Работ, изменения вносятся Заказчиком с соответствующей корректировкой Договорной цены, с момента получения такого уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.
   5. **Дополнительные работы**

Стороны особо отмечают, что Дополнительными работами не являются:

a) объем работ (фактически выполненный или содержащийся в Рабочей документации) превышающий объем работ, содержащийся в Рабочий документации и/или в Техническом задании Сводном сметном расчете;

b) виды работ, содержащиеся в Рабочей документации, либо необходимые к выполнению в целях достижения Результата работ, но отсутствующие в Рабочий документации и/или Техническом задании;

c) Работы, вызванные любыми изменениями и/или корректировками Рабочей документации, если они не подпадают под определение Дополнительных работ.

* 1. Подрядчик выполняет Работы лично, привлечение субподрядчиков не допускается.

1. **Сроки выполнения работ**
   1. Сроки выполнения Работ Подрядчиком:

начало работ: с момента подписания Сторонами Договора

окончание работ: не позднее 31.08.2025г.

* 1. **Приостановка исполнения Договора:** Заказчик вправе приостановить исполнение Договора (выполнение Работ) полностью или в части. Стороны согласовали максимальный срок приостановки 30 дней.
  2. Стороны особо отмечают, что никакая просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору не предоставляет Подрядчику право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов, связанных с такой задержкой за исключением просрочки Заказчиком исполнения обязательства по передаче Материалов Заказчика и/или Технической документации и/или оплате единовременно более чем на 15 (пятнадцать) дней
  3. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.

1. **Цена Договора и порядок оплаты**
   1. Договорная цена является твердой и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп., включая налог на добавленную стоимость по ставке 20 %, в размере 0,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. 00 коп. и устанавливается Сторонами в Приложение №2 к Договору – «Сводный сметный расчет».
      1. **Договорная цена** включает в себя стоимость строительно-монтажных работ, Материально-технических ресурсов, затраты связанные с организацией Строительной площадки, с зимним удорожанием, погрузочно-разгрузочными работами, перебазировкой строительной техники, мобилизацией ресурсов Подрядчика, устройство временных зданий и сооружений, подготовка эксплуатационных кадров, затраты на участие в сдаче Объекта в эксплуатацию, затраты на управление проектом, командировочные расходы, 20%,  а также все иные расходы и затраты Подрядчика, связанные со строительством Объекта(ов) и исполнением обязательств по Договору, а также причитающееся Подрядчику вознаграждение.

Стороны договорились, что во всех случаях, когда у Подрядчика в процессе исполнения Договора возникает обязанность по уплате дополнительных налогов и сборов и/или уплате налогов и сборов в более высоком размере (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), как в связи с объективным обстоятельствами (включая изменение налогового законодательства, возникновение обязанности по уплате того или иного налога, увеличение ставки налога или налоговой базы, утрату прав на применение налоговых льгот или вычетов, на освобождение от уплаты налога или на применение специального налогового режима и т.п.), так и в связи с допущенными им самим ошибками при исчислении налогов и сборов (включая доначисление налогов по результатам налоговых проверок, подачи уточненных налоговых деклараций и т.п.), Цена Договора (и любые ее составляющие) изменению не подлежит, а увеличение налоговой нагрузки является предпринимательским риском Подрядчика. Подрядчик обязан самостоятельно исчислить и уплатить за свой счет любые дополнительные (повышенные) налоги и сборы (в т.ч. НДС и любые иные прямые и косвенные налоги), исходя из неизменной Цены Договора (ее составляющих), а также исполнить в соответствии налоговым законодательством все обязанности, связанные с исчислением и уплатой таких налогов и сборов (включая оформление и предъявление счетов-фактур по НДС, любых иных необходимых документов и совершение иных действий, предусмотренных налоговым законодательством).

* + 1. Подрядчик обязуется использовать денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Подрядчика, строго по целевому назначению. Целевое назначение – строительство Объекта (достижение Результата работ) и выполнение обязательств по Договору, в том числе закупка Оборудования и Материалов, оплата Работ Субподрядчиков в соответствии с условиями заключенных договоров субподряда.
    2. Увеличение Договорной цены возможно исключительно при согласовании Сторонами выполнения Дополнительных работ, при условии подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.
    3. Подрядчик не вправе требовать увеличения твердой Договорной цены, в случае если фактически выполненный объем Работ (в том числе количество использованных Материалов и (или) Оборудования), необходимый и достаточный для достижения Результата Работ по Договору, больше объема Работ, предусмотренного Техническим заданием (Приложения №1 к Договору) и/или Рабочий документацией.
    4. Уменьшение Договорной цены возможно в случае отказа Заказчика от Договора в части (части Работ по Договору/ изъятия Заказчиком части Работ у Подрядчика) либо если Работы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1) и/или Приложениями №3-11, к Договору, не предусмотрены рабочий документацией. В таком случае Договорная цена подлежит обязательному уменьшению на стоимость изъятых Работ или стоимость Работ, предусмотренную Приложениями №3-11 Договора, путем направления Заказчиком Подрядчику соответствующего уведомления, с даты получения указанного уведомления Договор считается измененным в соответствующей части.
    5. В процессе выполнения Договора Стороны вправе детализировать составляющие Договорной цены в следующем порядке, указанном в настоящем пункте по факту утверждения Заказчиком Рабочий документации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения подготовки полного комплекта Рабочей Документации Подрядчик разработает и передаст Заказчику на согласование Рабочую документацию скорректированной (детализированной) Сводного сметного расчета, которая будет содержать еще более подробную детализацию составляющих Договорной цены по комплексам и видам Работ по каждому из разделов Рабочей Документации

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотрит предложенный Подрядчиком Рабочей документации, детализированной Сводного сметного расчета, и согласует данную рабочие документацию. В случае наличия мотивированных возражений Заказчик направит, указанные возражения Подрядчику, который рассмотрит мотивированные возражения и внесет соответствующие изменения. С момента согласования Рабочей документации, детализированной Сводного сметного расчета Приложение №2 («Сводный сметный расчет») будет действовать в измененном виде, что оформляется дополнительным соглашением.

Стороны особо отмечают, что детализация Договорной цены, осуществляемая в соответствии с настоящим пунктом, не может повлечь увеличения Договорной цены (кроме случаев, когда Стороны придут к соглашению об ином).

* 1. **Порядок и условия оплаты Договорной цены**
     1. Оплата Договорной цены (выполненных Работ) производится Заказчиком в следующем порядке: расчет за выполненные работы производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ (форма КС-2). Счет-фактура выставляется Подрядчиком в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.
     2. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика,указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ.
     3. Не предоставление любого из документов, являющегося основанием для платежа либо нарушение срока предоставления любого из указанных документов является основанием для отсрочки Заказчиком платежа на время просрочки предоставления документов Подрядчиком.
     4. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств перед Субподрядчиком(поставщиком/исполнителем) в части проведения расчетов, если такие нарушения ставят под угрозу выполнение работ, поставок, услуг, предусмотренных Договором, в согласованные Сторонами сроки, Заказчик, предварительно уведомив об этом Подрядчика, вправе:

- в одностороннем порядке изменить порядок осуществления расчетов с Подрядчиком, исходя из допущенных нарушений. В таком случае, ответственность Заказчика, предусмотренная Договором, не наступает;

- приобрести у Субподрядчика (поставщика/исполнителя) право требования к Подрядчику, путем заключения договора цессии и предъявить Подрядчику такое требование к исполнению, в том числе и путем заявления о зачете встречных требований в том числе требований Подрядчика к Заказчику по оплате Работ по Договору.

* 1. Оплата Договорной цены производится Заказчиком путём безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо иным способом предусмотренным Договором и/или действующим законодательством Российской Федерации, в том числе путём передачи векселей и пр.

1. **Строительная площадка**
   1. Заказчик обязуется передать, а Подрядчик обязуется принять Строительную площадку в следующем порядке:
      1. Строительная площадка передается по акту приема - передачи Строительной площадки, в течение 5 (пяти) дней с даты вступления Договора в силу;
   2. Подрядчик обязан:

a) обеспечить ограждение и круглосуточную охрану Строительной площадки, а также сохранность расположенных на Строительной площадке Материалов, Оборудования и другого имущества с момента приема-передачи Строительной площадки Подрядчику до момента полного завершения Работ на Объекте с подписанием Акта приемки законченного строительством Объекта, заключив соответствующий договор с организацией, оказывающей Заказчику услуги по охране Строительной площадки и временных складских помещений. В случае замены Заказчиком охранной организации Подрядчик должен расторгнуть ранее заключенный договор на охрану Строительной площадки и заключить такой договор на охрану с вновь выбранной Заказчиком организацией, оказывающим услуги по охране Объекта.

b) обеспечить недопущение несанкционированного доступа посторонних лиц на Строительную площадку;

c) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Договора разработать и разместить перед въездом на Строительную площадку или Объект схему движения автотранспорта по территории Строительной площадки. Схему движения и место её размещения согласовать с Заказчиком.

* 1. Заказчик при наличии возможности предоставит Подрядчику на безвозмездной основе по договору аренды офисные, бытовые, складские помещения на территории Объекта для размещения персонала Подрядчика и субподрядных организаций, привлекаемых к выполнению Работ на Строительной площадке и для складирования поступающего Оборудования, Материалов, комплектующих и иных ресурсов, необходимых для производства Работ.
  2. **Временные подключения**
     1. При наличии технической возможности Заказчик предоставит Подрядчику по его запросу технические условия и точки подключения для обеспечения Строительной площадки горячим и холодным водоснабжением, канализацией и теплом, а также окажет содействие Подрядчику при получении технических условий для электроснабжения Строительной площадки (исключительно для целей выполнения Работ), в соответствии с требованиями разработанной и согласованной Рабочей документации организации строительства (ПОС)
     2. Подключение к указанным сетям и коммуникациям Подрядчик осуществляет самостоятельно и за свой счет (в счет Договорной цены).
     3. Подрядчик, в течении 1 месяца, обязан заключить договоры со специализированными организациями на обеспечение своей деятельности на Строительной площадке электричеством, водой, теплом, услуги связи (телефон, интернет), приемку канализационных стоков, бытового мусора и т.д.
  3. Заказчик обеспечит допуск представителей Подрядчика (привлеченных Подрядчиком третьих лиц), а также транспортных средств и иных машин и механизмов на Объект для проведения Работ на основании направленной не менее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней (в случае с иностранными гражданами - не менее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней) до прибытия представителей Подрядчика в адрес Заказчика письма с перечнем лиц, марки и гос.номеров транспортных средств и иных машин и механизмов, подлежащих допуску на Объект. Заказчик обязуется оформить акт-допуск на территорию Заказчика.
  4. Подрядчик осуществляет проведение вводных инструктажей специалистам Подрядчика по правилам внутреннего трудового распорядка, Правилам техники безопасности и иным нормативным актам.

1. **Материалы**
   1. **Материалы Заказчика** не используются.
   2. **Материалы Подрядчика** в соответствии с п. 5.2., 5.3. Общих условий. Поставка товара при выполнении работ не осуществляется.
2. **Документация**
   1. **Исходно разрешительная документация**
      1. Заказчик оформляет и получает следующую Исходно-разрешительную документацию:
         1. Наряды-допуски и иные необходимые документы на работы повышенной опасности, огневые работы и пр.
   2. Рабочая документация разрабатывается Заказчиком.
      1. Заказчик передает, а Подрядчик принимает утвержденную в производство работ Рабочую документацию Приложение № 10-17 к техническому заданию.
      2. Рабочая документация передается Заказчиком Подрядчику по разделам до начала соответствующих Работ в сроки, обеспечивающие возможность выполнения Работ.
      3. Количество Рабочий документации передаваемой Заказчиком Подрядчику - 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и 1 (один) экземпляр в электронном виде
      4. Подрядчик обязуется провести (входной контроль) Рабочий документации в течение 5 (пяти) дней с даты ее получения от Заказчика.
      5. При наличии замечаний Подрядчик обязуется в указанный в п. 6.2.4 Договора срок направить Заказчику мотивированные замечания к Рабочий документации, а Заказчик обязуется либо исправить рабочею документацию, либо дать указание Подрядчику руководствовать данной Рабочей документацией. В случае отсутствия замечаний Подрядчика в установленный выше срок презюмируется, что качество Рабочий документации удовлетворяет Подрядчика, а в случае выявления недостатков в Рабочий документации в дальнейшем такие недостатки не предоставляют Подрядчику права приостанавливать Работы, либо ссылаться на такие недостатки в качестве основания для освобождения Подрядчика от ответственности за выполнение Работ должным качеством и в срок.
      6. В случае внесения изменений в переданную Заказчиком Подрядчику Рабочую документацию Заказчик должен передать Подрядчику уточненную Рабочию документацию.
      7. Согласование и/или утверждение Заказчиком Технической документации производится путем проставления надписи «Согласовано»/«Утверждено» и подписи уполномоченного представителя Заказчика на экземплярах указанных документов.
   3. **Исполнительная документация**
      1. Перечень Рабочей документации сформирован Сторонами в Приложении №10-17 к Техническому заданию настоящего договора.
      2. Подрядчик обязуется при сдаче-приемке (проверке) Работ и при передаче Результата работ передавать Заказчику Исполнительную документацию на выполненные работы в соответствие с РД-11-02-2006. Подрядчик обязан передать Заказчику за 5 (Пять) дней до начала приемки Результата Работ Исполнительную документацию в полном объеме в соответствии с утвержденным Заказчиком Перечнем Исполнительной (сдаточной) документации.
   4. **Эксплуатационная документация** разрабатывается Подрядчиком и предоставляется Заказчику за 10 дней до сдачи Подрядчиком Результата работ Заказчику.
3. **Порядок выполнения Работ**

7.1. Порядок выполнения работ в соответствии со статьей 6 Общих условий Договора, с учетом

особенностей установленных настоящей статьей Договора.

7.2. Количество Рабочей документации передаваемой Заказчиком Подрядчику - 1 (один) экземпляр в электронном виде.

7.3. Работы по Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Сметной документации (Приложение № 3-11 к Договору) с соблюдением сроков, установленных в Договоре. Результат Работ достигается по факту их выполнения в полном объеме.

7.4. При наличии замечаний Подрядчик обязуется в течение 5 рабочих дней направить Заказчику мотивированные замечания к Рабочей документации, а Заказчик обязуется либо исправить рабочую документацию, либо дать указание Подрядчику руководствовать данной Рабочей документацией. В случае отсутствия замечаний Подрядчика в установленный выше срок презюмируется, что качество Рабочей документации удовлетворяет Подрядчика, а в случае выявления недостатков в Рабочей документации в дальнейшем такие недостатки не предоставляют Подрядчику права приостанавливать Работы, либо ссылаться на такие недостатки в качестве основания для освобождения Подрядчика от ответственности за выполнение Работ должным качеством и в срок.

7.5. В случае внесения изменений в переданную Заказчиком Подрядчику Рабочую документацию Заказчик должен передать Подрядчику уточненную Рабочую документацию.

7.6. Отклонения по фактически выполненным объемам Работ не являются дополнительными работами и не должны превышать 10 (десять) процентов от объемов работ, указанных в Договоре. Дополнительно выполненный к установленному в Договоре объем соответствующих работ оформляется Дополнительным соглашением.

7.7. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта), запрещена, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором. Подрядчик обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на Объекте, а также привлеченных им субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.

1. **Сдача-приемка Результата Работ**

8.1. По факту завершения всех работ по Договору и достижения Результата Работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных Работ и предоставляет Заказчику исполнительную документацию и надлежаще оформленные и подписанные акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), в полном соответствии со сметой документацией и выполненным объемом работ, локальные сметы к актам о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), а также копии счетов-фактур и товарных накладных (форма № ТОРГ-12) от поставщика Подрядчика, удостоверенные подписью руководителя Подрядчика и его печатью.

При сдаче работ стороны подписывают акты приемки выполненных работ, на основании согласованной сметной документации. На работы по текущему, среднему и капитальному ремонту подписываются отдельные акты приемки выполненных работ. В актах выполненных работ в графе «вид операции» в обязательном порядке указывается вид (текущий/средний/капитальный) ремонта. По результатам проверки Заказчиком выполненных Работ Стороны подписывают Акт приемки выполненных работ.

8.1.1. Подрядчик должен обеспечить за свой счет все необходимые условия для осуществления сдачи-приемки работ по Объекту ремонта и Результата Работ. Вместе с уведомлением о готовности к проверке и сдаче выполненного выполненных работ Подрядчик направляет Заказчику Исполнительную документацию в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре в электронном виде (по Работам, Оборудованию, Материалам и комплектующим) и подписанные со своей стороны:

- Акт приемки выполненных работ (КС-2),

- Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3). При заполнении формы КС-3 Подрядчиком в обязательном порядке включаются (в полном соответствии Сводному сметному расчету) следующие графы: "Порядковый номер"; "Номер Локального сметного расчета"; "Наименование этапа работ", графы располагать в порядке возрастания,

- Акт приемки полного комплекта Исполнительной документации,

составленные Подрядчиком с учетом условий Договора.

8.2. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 5 (пяти) дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче-приемке и документов, указанных в п.7.1. Договора и по итогам приёмки направляет Подрядчику подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных работ (КС-2), Справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) и иные документы, указанные в п. 8.3. Договора, либо мотивированный отказ от приемки с указанием перечня необходимых доработок (недостатков, включая отсутствие документов, указанных в п.7.1. Договора), порядка и сроков их выполнения (устранения).

8.3. Срок предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки 5 (пять) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта.

8.4. Объект ремонта должен соответствовать требованиям Технического задания, соответствующим техническим нормам и правилам и быть готов к эксплуатации.

8.5. Приемка законченного ремонтом Объекта ремонта осуществляется Заказчиком в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством РФ и/или локальными нормативными актами Заказчика, с оформлением всех необходимых технических и первичных учетных документов. Оформление сторонами в ходе приемки Работ документов, указанных в п.7.1. Договора, является приемкой результата Работ.

8.6. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.

1. **Право собственности и распределение рисков**
   1. Переход права собственности и распределение рисков в соответствии со статьей 9 Общих условий.
2. **Гарантии качества (Гарантийные обязательства)**
   1. Гарантийный срок на Результат Работ, включая Работы, Материалы и все конструктивные элементы Объекта устанавливается 24 (Двадцать четыре) месяца с даты подписания Сторонами Акта приемки законченного строительством Объекта.
   2. Гарантийный срок продлевается, если (и в той степени, в которой) Результат Работ или какая-либо из его частей не могут быть использованы по своему целевому назначению вследствие какого-либо Недостатка на период с момента выявления Недостатка до момента устранения Подрядчиком выявленных Недостатков (соразмерно).
   3. Срок уведомления Заказчиком Подрядчика о выявленных Недостатках составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких Недостатков.
   4. Срок прибытия Представителя Подрядчика в случае обнаружения Недостатков составляет 2 (два) дня с момента получения соответствующего Уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
   5. Подрядчик должен предоставить Заказчику информацию по порядку и мерам устранения такого Недостатка в течение 5 (пяти) дней (или иного срока, согласованного Сторонами) с момента получения Уведомления о каком-либо Недостатке. Такие согласованные меры должны в максимально возможной степени минимизировать влияние такого Недостатка на деятельность Заказчика.
   6. Срок устранения Недостатков 7 (семь) календарных дней с даты получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде.
3. **Ответственность Сторон**
   1. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Подрядчику неустойку из расчета 0,013 % (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей. Данная неустойка является исключительной, иные меры ответственности за просрочку оплаты, в т.ч. за период до 30-го дня просрочки, к Заказчику не применяются. Неустойка рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Заказчиком какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Заказчик освобождается от обязательств по уплате неустойки.
   2. В случае получения отрицательного заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и Рабочей документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Подрядчик обязан уплатить штраф в размере составляет 5% (пять процентов) от Договорной цены, если Подрядчик не докажет, что отрицательное заключение выдано по вине Заказчика - ЕСЛИ ПРИМЕНИМО
   3. В случае отказа уполномоченного органа в выдаче разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию Подрядчик обязан уплатить штраф в размере  5  % (пять процентов) от Договорной цены, если Подрядчик не докажет, что такой отказ получен по вине Заказчика - ЕСЛИ ПРИМЕНИМО
   4. За нарушение Подрядчиком начального, конечного срока завершения всех Работ и передачи Заказчику Результата работ (ст. 2 Договора), Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,2% от Договорной цены за каждый день просрочки начиная с первого дня просрочки. С даты начала начисления Заказчиком неустойки за нарушение конечного срока выполнения Работ начисление неустойки за нарушение начального и/или промежуточных сроков выполнения Работ прекращается.
   5. В случае выявления Недостатков в период выполнения Работ и/или эксплуатации Объекта Подрядчик обязан уплатить штраф за каждый Недостаток в размере 0,1% от Договорной цены, а также возместить Заказчику все издержки, расходы и убытки Заказчика, возникшие в связи с таким Недостатком;
   6. В случае нарушения сроков устранения Недостатков в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от Договорной цены, в котором обнаружен Недостаток за каждый день просрочки.
   7. За несвоевременную уборку и вывоз с Объекта мусора, неиспользованных Материалов, инструмента Подрядчика (статья 5 Общих условий) в ходе производства Работ, в результате чего создаются препятствия движения по Строительной площадке или что приводит к нарушению Обязательных технических правил, и после их окончания Подрядчик обязан уплатить Заказчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч ) руб. за каждый такой установленный факт. Оплата штрафа не освобождает Подрядчика от исполнения обязанности по уборке и вывозу мусора с Объекта.
   8. За нарушение Подрядчиком пропускного и внутриобъектового режимов, действующих на Объекте, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десять тысяч) руб. за каждый такой установленный факт нарушения.
   9. За несвоевременное представление информации, обязанность предоставления которой Подрядчиком предусмотрена Договором, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч)  рублей за каждое нарушение.
   10. За нарушение Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. 7.1.3. Общих условий Заказчик имеет право потребовать от Подряд чика уплаты штрафа, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 300 000 (триста тысяч) руб. за каждый случай нарушения.
   11. За нарушение работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи  на территории Объекта, Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения.  В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Подрядчика, привлеченными им субподрядчиками (субпоставщиками, соисполнителями) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Подрядчику Заказчиком в рамках исполнения договора,  Подрядчик обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения
   12. За невыполнение/нарушение Подрядчиком, или привлеченным Подрядчиком Субподрядчиком требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды:
       1. повлекшее:

- несчастный случай со смертельным исходом или групповой несчастный случай с персоналом Подрядчика, привлеченного Подрядчиком Субподрядчика, Заказчика, а также с любым третьим лицом, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 1 000 000  рублей за такое нарушение;

- несчастный случай с временной или стойкой утратой трудоспособности персонала Подрядчика, привлеченного им Субподрядчика, Заказчика, а также с любым третьим лицом, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 300 000 рублей за такое нарушение;

- аварию, пожар, причинение вреда окружающей среде на объектах Заказчика и/или повреждение/неработоспособность имущества/оборудования на объектах Заказчика (включая прекращение энергоснабжения/повреждение энергооборудования, коммуникаций, трубопроводов, емкостей, невозможность осуществления деятельности персоналом Заказчика и пр.), а также указанные последствия в отношении имущества и/или персонала третьих лиц, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 100 000  рублей за такое нарушение.

В случае выявления нарушения, повлекшего последствия, указанные в настоящем пункте, второй и последующие разы в ходе исполнения Договора, сумма единовременного штрафа, подлежащего уплате Подрядчиком по требованию Заказчика за каждое такое нарушение, увеличивается в полтора раза.

* + 1. не повлекшее последствий, указанных в п.11.14.1. выше, - Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 50 000  рублей за такое нарушение.

В случае выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, второй и последующие разы в ходе исполнения Договора сумма единовременного штрафа, подлежащего уплате Подрядчиком по требованию Заказчика за каждое такое нарушение, увеличивается в полтора раза.

* + 1. Уплата Подрядчиком штрафов, указанных в настоящем пункте 11.14.1. и 11.14.2.  не освобождает его от возмещения, причиненного такими нарушениями ущерба в полном объеме сверх уплаченного штрафа.
  1. За невыполнение, неполное выполнение Подрядчиком, привлеченным Подрядчиком Субподрядчиком мероприятий и/или нарушение сроков устранения нарушений/выполнения мероприятий, предусмотренных Актом-предписанием о нарушении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности или охраны окружающей среды или утвержденным Заказчиком Планом по ПБ и ОТ, Подрядчик обязан уплатить по требованию Заказчика единовременный штраф в размере 50 000  рублей за каждый установленный случай (невыполненное мероприятие/не устраненное замечание).

В случае выявления нарушения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, второй и последующие разы в ходе исполнения Договора сумма единовременного штрафа, подлежащего уплате Подрядчиком по требованию Заказчика за каждый установленный случай, увеличивается в полтора раза.

* 1. За несвоевременное оформление и/или недостоверное ведение Общего журнала работ и/или Специальных журналов работ Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай выявления такого нарушения
  2. Убытки, причиненные Заказчику, подлежат возмещению Подрядчиком сверх неустойки, взыскиваемой за нарушение Подрядчиком своих обязательств по Договору.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора по инициативе Подрядчика**

Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Заказчиком обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Заказчиком обязательств по оплате Работ более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Заказчик допустил Существенное нарушение, Подрядчик уведомит Заказчика о допущенном Существенном нарушении, а Заказчик обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Заказчик не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Подрядчика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

* 1. **Отказ от исполнения Договора по инициативе Заказчика.**
     1. Существенным нарушением Договора со Стороны Подрядчика, в результате которого у Заказчика возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

- нарушение Подрядчиком конечного срока завершения всех работ и передачи Заказчику Результата работ более чем на десять (десять) дней;

- выполнение Подрядчиком Работ с Недостатками, устранение которых приводит к увеличению сроков выполнения Работ (просрочке выполнения Работ) более чем на 10 (десять) календарных дней

- нарушение Подрядчиком сроков устранения Недостатков, предусмотренных Договором, более чем на 10 (десять)  календарных дней

- нарушение Подрядчиком, привлеченным Подрядчиком Субподрядчиком требований по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, охраны окружающей среды, повлекшее несчастный случай со смертельным исходом или групповой несчастный случай или несчастный случай с временной или стойкой утратой трудоспособности с персоналом Подрядчика, привлеченного Подрядчиком Субподрядчика, или с персоналом Заказчика, а также с третьими лицами;

-  не устранение Подрядчиком, привлеченным Подрядчиком Субподрядчиком выявленных нарушений в сроки, указанные в Акте-предписании о нарушении требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности или охраны окружающей среды / утвержденном Заказчиком Плане по ПБ и ОТ.

* 1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям указанным в пункте 12.3.2. Общих условий или п 12.2 Договора, Подрядчик обязан возместить Заказчику все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Заказчику штраф в размере 5% от стоимости обязательств (Работ), невыполненных Подрядчиком по Договору.

1. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения
   2. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в Арбитражный суд Оренбургской области.
2. **Юридически значимые сообщения**
   1. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:
      1. Заказчику:  адрес для направления корреспонденции: 460024, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Аксакова, дом 3а
      2. Подрядчику: адрес для направления корреспонденции:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Заказчику:

E-mail: Aleksandr.filev@esplus.ru тел.34-75-03

Подрядчику:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Представительство
     1. Представитель Подрядчика: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен Подрядчиком на совершение всех юридических и фактических действий, в связи с исполнением Договора, включая подписание любых актов и документов в рамках исполнения Договора, получение любых документов (актов, уведомлений, извещений, претензий или требований) от Заказчика, полномочия подтверждаются доверенностью № от
     2. Представитель Заказчика: Руководитель УМТО Усманов Д.Ф. полномочия подтверждаются доверенностью № 113/563/23 от 04.10.2023г.
  2. Подрядчик обязан, в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента, когда Подрядчик узнал о них, уведомлять Заказчика о следующих событиях: а) принятии уполномоченными органами решений или заявлении требований о реорганизации или ликвидации Подрядчика; б) подаче в отношении Подрядчика заявлений о признании его несостоятельным (банкротом); в) вынесении в отношении Подрядчика решений уполномоченных органов, либо предъявлении к Заказчику исковых заявлений о взыскании денежных средств в размере более 25% (двадцати пяти процентов) Цены Договора, либо более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика; г) изъятие или наложении ареста на имущество Подрядчика стоимостью более 10% (десяти процентов) балансовой стоимости активов Подрядчика, либо имущество обеспечивающее производственный цикл изготовления Продукции; д) о предъявленных к нему судебных исках, либо решениях/постановлениях/предписаниях государственных органов или органов местного самоуправления, относящихся к предмету Договора; е) иные события препятствующие исполнению обязательств по Договору. В случае не уведомления Заказчика о событиях указанных в настоящем пункте, Подрядчик несет ответственность в соответствии с п.15.3.2 Общих условий.

1. **Прочие Условия**
   1. Уступка прав и обязательств по Договору
      1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе:

a) переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;

b) уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;

c) передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Документации;

d) также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Подрядчика к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Документации/предмета Договора.

* + 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Подрядчику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
    2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации, штраф составляет 10 %(десять процентов) от Договорной цены.
    3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Подрядчика в соответствии с настоящей статьей, к Подрядчику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
    4. Заказчик вправе уступить или заложить права (требования) к Подрядчику по Договору без согласия Подрядчика на такую уступку.
    5. Заказчик вправе перевести права и обязательства Заказчика по Договору (произвести замену стороны – Заказчика в Договоре) на третье лицо, Подрядчик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Заказчика в Договоре на третье лицо. С момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления от Заказчика Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
  1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
  2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
  3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой указанной в преамбуле Договора.
  4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), утвержденные приказом ПАО «Т Плюс» от 30.01.2018г. №33, актуальная редакция которых размещена на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms  Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
  5. **Электронный документооборот**
     1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970@ (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
     2. В случае изменения Оператора ЭДО Заказчиком  , последним в адрес Подрядчика, будет направлено уведомление. Подрядчик  обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика, либо заключить договор с Оператором ЭДО Заказчика или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Заказчика
     3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом  ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Заказчик  вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом  Подрядчика  .
    5. Заказчик, за исключением случаев предусмотренных п.15.6.6.-15.6.7 вправе не принимать к рассмотрению направленные Подрядчиком на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п. 15.6.1  - 15.6.3  настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Заказчика   в случаях, когда Заказчик не получил от Подрядчика   документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.15.6.1 настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

1. **Перечень Приложений к Договору:**

Приложение № 1 - Техническое задание:

Приложение № 2 - Сводный сметный расчет к договору

Приложение № 3-11 Локальный сметный расчёт к договору

Приложение № 12 - Форма Информации о цепочке собственников (бенефициаров).

1. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заказчик | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** | | |  | Подрядчик |  | |
| Наименование: | **Оренбургский филиал.** | | |  | Наименование: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Адрес: | **юр. адрес: Московская область, г.о. Красногорск,**  **тер. автодорога Балтия, км 26-й, д. 5, стр.3, офис 513**  **Оренбургский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»** | | |  | Адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Филиал: | **Оренбургский филиал.** | | |  |  |  | |
| Адрес филиала: | 460024, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Аксакова, дом 3а | | |  |  |  | |
| Тел.: | 34-75-03 | | |  | Тел.: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ОГРН: | 1055612021981 | | |  | ОГРН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН: | **5612042824** | | |  | ИНН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| КПП: | 561243001, | | |  | КПП: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Р/сч: | 40702810700000047225 | | |  | Р/сч: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Банк: | Банк ГПБ (АО), г. Москва | | |  | Банк: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| БИК: | 044525823 | | |  | БИК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Кор/сч: | 30101810200000000823 | | |  | Кор/сч: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Решетило С.В. | / |  |  | |  | / |  |
| м.п. |  |  |  | | м.п. |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  г. | | |